

**per Fax, E-Mail oder Post an  
Karin Schmitt  
the write stuff.  
Ammerseestraße 2  
D-86919 Utting**

**Fax Nr. 08806 956313    E-Mail: ks@the-write-stuff.de**

Hallo, wir haben Aufgaben für Sie, denn:

wir wollen...

den täglichen Schriftverkehr mit dem KorrespondenzManager vereinheitlichen, rationeller und einfacher machen.

ein einheitliches Erscheinungsbild aller Dokumente in unserem Corporate Design.

Textbausteinlösungen einführen, um das Schreiben von kunden-/empfängerorientierten Briefen zu erleichtern oder Standardschreiben ganz zu automatisieren.

ein Mailing zur Neukundengewinnung starten.

eine Pressemeldung schreiben lassen.

das Schreiben von technischen Dokumentationen, Handbüchern, Bedienungsanleitungen vereinfachen oder ganz außer Haus geben.

Dokumente und/oder Online-Formulare im Intra-/Internet anbieten.

PowerPoint Entwurfsvorlagen einsetzen für unsere Unternehmenspräsentationen im Corporate Design.

eine ganz bestimmte Lösung, die Zeit, Kosten und Schulungsaufwand spart:

---

**Bitte rufen Sie mich an. Tel.:** \_\_\_\_\_

**Mein Name:** \_\_\_\_\_

Meine Adresse	
------------------	--